

RESOLUCIÓ NÚM 001821/2019 DE 6 DE NOVEMBRE PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

Ordinari Investigador/a Assimilat

- INVESTIGADOR/A Matemàtiques, codi: 150-749-035.
- INVESTIGADOR/A Matemàtiques, codi: 150-749-036.

publicat a la web de la UPC: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PRi> que forma part integrant de la present convocatòria.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present procés selectiu, les persones candidates han d' estar en possessió del títol de doctor/a i la resta de requisits generals establerts a la legislació vigent per a prestar serveis a l'Administració de naturalesa laboral amb caràcter temporal.

TERCERA: SOL·LICITUDS

La sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu està disponible a la pàgina web de la UPC.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern (català, castellà o anglès).
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)

La sol·licitud, que s'ha d'omplir on-line i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'han de lliurar a qualsevol Registre Públic de la UPC que podeu consultar a l'adreça electrònica <http://www.upc.edu/registrespublics>.

Atesa l' urgència amb la que s'han de resoldre aquests processos selectius, aquelles persones que, en lloc d'utilitzar els registres de la UPC, facin servir el registre postal a una oficina de correu, hauran d'enviar escanejades la sol·licitud amb el segell oficial i la documentació acreditativa, a la següent adreça electrònica: concursos.psr@upc.edu

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **el 15 de novembre** (consultar els horaris de registre a l'adreça electrònica <http://www.upc.edu/registrespublics>).

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

QUARTA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

D'acord amb les característiques de l'oferta, es fixaran els criteris i es realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats i les candidates.

Es podrà acordar resoldre el procés selectiu a partir d'aquesta preselecció. De no ser així, es podrà convocar als candidats i candidates preseleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció dels candidats i les candidates, i si s'escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web de la UPC.

Cas que abans de la resolució del procés selectiu algun dels projectes als quals està previst destinar la contractació, finalitzi o arribi a un grau de desenvolupament que faci innecessari el mencionat contracte, es posarà aquest fet en coneixement dels/de les candidats/tes i el procés selectiu es donarà per finalitzat sense proposta de contractació.

Aquesta finalització no podrà donar lloc a cap reclamació per aquest motiu per part de les persones interessades ni els resultats assolits fins aquell moment seran vàlids en futures convocatòries.

CINQUENA: RESULTAT

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. En tot cas, el nombre de seleccionats no pot excedir del nombre de contractes oferts.

Aquesta proposta es farà pública a la pàgina web de la UPC.

Les candidatures que es considerin aptes seran ordenades per tal que, si en un període de tres mesos / abans de la finalització de l'objecte del contracte, l'oferta queda vacant per renúncia del/de la guanyador/guanyadora o per qualsevol altre motiu, la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca els pugui proposar per contractar.

SISENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

SETENA: NORMATIVA REGULADORA

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del PDI.

Barcelona, a 6 de novembre 2019

Luca Pelà

Vicerector de Política Científica

P.d. de competència del Rector, Resolució 1649/2019
de 19 de setembre, DOGC núm. 7072 de 2.10.2019